

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Raasiku Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
15.04.2008
Hetkel kehtiv
RT IV, 25.12.2012, 29

Aruküla Huvialakeskuse Pääsulind põhimäärus

Vastu võetud 08.04.2008 nr 11

Määrus on antud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 2 ja huvikooli seaduse § 7 lõike 2 alusel, lähtudes huvikooli seaduse § 1 lõikes 4, §-s 2, § 7 lõikes 1, § 9 lõikes 5, § 10 lõikes 5, § 12 lõikes 2, § 13 lõikes 1, § 18 lõikes 2 ja § 19 lõigetes 1 ja 2 ning haridus- ja teadusministri 21. märtsi 2007 määruses nr 24 „Huviharidusstandard“ sätestatust.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Aruküla Huvialakeskuse Pääsulind (edaspidi kool) põhimäärus (edaspidi põhimäärus) sätestab kooli ametliku täieliku nime ja asukoha, kooli liigi, kooli tegevuse eesmärgid ja ülesanded, struktuuri ja struktuuriüksuste ülesanded, õppekeele, kooli õppe- ja juhtimiskorralduse, töötajate ja õppurite õigused ning kohustused, kooli finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused, alused kooli tegevuse ümberkorraldamiseks ja lõpetamiseks ning põhimääruse muutmise korra.

§ 2. Kooli nimi

Kooli ametlik ja täielik nimi on Aruküla Huvialakeskus Pääsulind.

§ 3. Kooli asukoht

Kool asub Harjumaal, Raasiku vallas, Aruküla alevikus.

§ 4. Kooli liik ja haldusala

(1) Kool on Raasiku Vallavalitsuse (edaspidi kooli pidaja) hallatav huvikool.

(2) Kool juhendub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest, aga eelkõige huvikooli seadusest, huviharidusstandardist, huvialade riiklikest raamõppekavadest, Raasiku Vallavolikogu ja Raasiku Vallavalitsuse kui täitevorgani õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(3) Kool tegutseb huvikooli seaduses sätestatud registreeringu alusel.

§ 5. Eelarve, pitsat, sümboolika

(1) Koolil on Raasiku valla eelarves iseseisev eelarve.

(2) Koolil on oma nimega pitsat.

(3) Koolil on oma sümboolika, mille kujundamise ja kasutamise korra kehtestab kooli direktor.

§ 6. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

2. peatükk

TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 7. Tegevuse eesmärk

Kooli tegevuse eesmärk on võimaluste loomine lastele ja noortele muusika-, kunsti- ja muude huvialaste oskuste, teadmiste ja vilumuste omandamiseks ning seeläbi isiksuse mitmekülgseks arenguks ja hästi toimetuleva ühiskonnaliikme kujunemiseks.

§ 8. Kooli teeninduspiirkond

Kooli teeninduspiirkond on Raasiku vald – kool võimaldab huvihariduse omandamist eelkõige Eesti rahvastikuregistri andmetel Raasiku vallas elavatele lastele ja noortele.

§ 9. Kooli ülesanded

- (1) Laste ja noorte muusika-, kunsti- ja muude huvialaste võimete avastamine ja kavakindel arendamine.
- (2) Laste ja noorte loomevõime, suhtlemisoskuse, vastutustunde ja teiste toimetulekuks vajalike isiksuseomaduste arendamine huvialase tegevuse kaudu.
- (3) Laste ja noorte vaba aja sisustamine ning ühistegevuse ja omaalgatuse toetamine.
- (4) Kohaliku kultuurielu edendamine, kultuuritraditsioonide ja eesti rahvuskultuuri säilimisele ja edasikandumisele kaasa aitamine koostöös Raasiku valla teiste haridus- ja kultuuriasutustega.
- (5) Koostöö korraldamine teiste huvikoolide, huvikoolide ühenduste ning laste- ja noorteorganisatsioonidega.

3. peatükk STRUKTUUR JA ÕPPEKORRALDUS

§ 10. Struktuur ja struktuuriüksuste ülesanded

- (1) Koolis on muusikaosakond ja ringid.
- (2) Muusikaosakonna ülesandeks on õppuritele muusikahariduse võimaldamine huvialade õppekavade alusel, mis vastavad huviharidusstandardile ja huvialade riiklike raamõppekavade olemasolul ka nendele.
- (3) Muusikaosakonnas on järgmised õppeastmed:
 - 1) ettevalmistusklass;
 - 2) noorem aste (1.-4.klass);
 - 3) vanem aste (5.-7.klass).
- (4) Ringide ülesandeks on õppuritele huvialadega tegelemise võimaldamine huviharidusstandardi, õppurite soovide, paikkonna vajaduste ja traditsioonide ning kooli võimaluste alusel koostatud huvialade õppekavade alusel.

§ 11. Õppekorralduse alused

- (1) Õpe toimub õppuri tööst, alus-, põhi, üldkesk-, kutse- ja kõrgharidust või tööalast koolitust pakkuvate õppeasutuste õppetegevusest vabal ajal.
- (2) Huvialasid õpetatakse koolis õppekavade alusel.
- (3) Õppe korraldamise aluseks on õppeaasta.
- (4) Õppetunni pikkus on 45 minutit.
- (5) Õpe koolis toimub individuaalselt ja õpperühmades. Pilliõpe toimub põhiliselt individuaaltundidena. Rühmad moodustatakse muusikateoreetilistes ainetes ning ringitundide läbiviimiseks.
- (6) Õpperühmade moodustamisel võetakse aluseks pedagoogide ettepanekud ja kooli reaalsed võimalused.
- (7) Õppurite teadmisi ja oskusi hinnatakse kontsertidel, arvestustel, eksamitel ja näitustel, mille hulk ja põhinõuded on määratud õppekavaga.
- (8) Klassi- ja lõputunnistusele kantavad hinded lähtuvad hindamise korrast, mille kinnitab õppenõukogu.
- (9) Õppimine koolis on tasuta. Õppetasu suuruse kinnitab Raasiku Vallavolikogu kooli pidaja, direktori ja hoolekogu ettepanekul. Õppetasust vabastamise, soodustuste andmise ja tasumise korra kinnitab vallavolikogu.

§ 12. Õppekava

- (1) Iga koolis õpetatava huviala kohta koostatakse huviala õppekava, mille kinnitab kooli direktor.
- (2) Huviala õppekava määrab kindlaks:
 - 1) õppe eesmärgid ja kestuse;
 - 2) õppeainete loendi;
 - 3) ainekavad.
- (3) Õppekava on aluseks tunni- ja tööplaanide kehtestamiseks.
- (4) Ettepanekuid huviala õppekava muutmiseks, uue lisamiseks või olemasoleva sulgemiseks võivad teha kooli pidaja, kooli hoolekogu või õppenõukogu. Tehtud ettepanekud kinnitab kooli direktor.
- (5) Õppekava võib muuta või sulgeda pärast jooksva õppeperioodi lõppu.
- (6) Õppekavad ja nendega seotud muudatused registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.

§ 13. Õppeaasta

- (1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheajadest.
- (3) Õppeperioodi ja õppevaheajad kinnitab kooli pidaja kooli õppenõukogu ettepanekul enne iga õppeaasta algust.

§ 14. Kooli vastuvõtmine, lõpetamine ja koolist väljaarvamine

- (1) Kooli vastuvõtmine muusikaosakonnas:
 - 1) ettevalmistusklassi võetakse õppurid vastu lapsevanema või eestkostja avalduse ja katsete alusel;
 - 2) nooremaste astmesse võetakse õppurid vastu lapsevanema või eestkostja avalduse ja ettevalmistuskassi või katsete tulemuste põhjal ning õppenõukogu otsuse alusel;
 - 3) vanemasste astmesse võetakse vastu noorema astme lõpetanud õppurid õppenõukogu otsuse alusel;
 - 4) muusikaosakonna 2.-7. klassi võetakse lapsevanema või eestkostja avalduse alusel õppur, kes on mõnes teises muusikakoolis läbinud eelnevad klassid, mille tõenduseks tuleb esitada muusikakooli tunnistus.
- (2) Ringidesse võetakse õppurid vastu vabade kohtade olemasolul lapsevanema või eestkostja avalduse alusel.
- (3) Kooli direktor esitab õppurite nimekirja kooli pidajale 01. oktoobri ja 10. jaanuari seisuga nimetatud kuupäevadest kuu aja jooksul.
- (4) Muusikaosakonna noorema ja vanema astme lõpetamiseks peab õppur täitma kõik õppekavaga vastava kooliastme lõpetamiseks sätestatud nõuded, mille kohta väljastatakse vastavalt kas kooli noorema astme tunnistus või kooli lõputunnistus, kus kajastatakse koolis õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend.
- (5) Õppur arvatakse kooli nimekirjast välja:
 - 1) kooli lõpetamisel;
 - 2) lapsevanema või eestkostja avalduse alusel.
- (6) Õppuri võib koolist välja arvata:
 - 1) nõrkade õppetulemuste tõttu õppenõukogu ettepanekul;
 - 2) kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisharjumiste rikkumisel;
 - 3) õppetasu võlgnevuse tõttu.

4. peatükk JUHTIMINE

§ 15. Kooli direktor

- (1) Kooli juhivad direktor, kelle ülesanne on tagada kooli tulemuslik töö, vastutada kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktoril on kohustus anda aru Raasiku Vallavalitsusele või selle poolt volitatud ametiisikule.
- (3) Direktor:

- 1) esindab kooli kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes ning suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 2) teeb kooli kasuks kooli pidaja nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalikud tema ülesannete täitmiseks;
- 3) juhatab kooli õppenõukogu;
- 4) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
- 5) teeb koostöös hoolekoguga kooli pidajale ettepanekuid asutuse struktuuri, töötajate koosseisu ja töö tasustamise aluste kohta;
- 6) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab koolitöötajatega töölepinguid ning kinnitab ametijuhendid;
- 7) kinnitab kooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
- 8) kinnitab huvialade õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;
- 9) annab oma pädevuse piires kooli töö korraldamiseks käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi ja kontrollib nende täitmist;
- 10) korraldab kooli valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist;
- 11) koostab ja esitab kooli pidajale kooli eelarve projekti;
- 12) korraldab kooli arengukava koostamise, kooskõlastab selle õppenõukogu ja hoolekoguga ning esitab kooli pidajale kinnitamiseks;
- 13) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;
- 14) täidab ja lahendab muid käesoleva seadusega, kooli põhimäärusega ja ametijuhendiga talle pandud kohustusi ja ülesandeid.

(4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mille kuulutab välja Raasiku Vallavalitsus.

(5) Konkursi tingimused ja korra ning direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded ja erialateadmiste taseme kehtestab Raasiku Vallavalitsus.

(6) Direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning lõpetab töölepingu Raasiku vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

§ 16. Kooli õppenõukogu

- (1) Kooli õppenõukogu liikmeteks on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.
- (2) Õppenõukogu tööd juhib kooli direktor.
- (3) Kooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (4) Kooli õppenõukogu juhindub oma töös direktori poolt kinnitatud kooli õppenõukogu põhimäärusest.
- (5) Õppenõukogu töökord:
 - 1) Õppenõukogu töövorm on koosolek;
 - 2) Õppenõukogu koosolekud peavad toimuma vähemalt üks kord õppeveerandis;
 - 3) Õppenõukogu kutsub kokku kooli direktor;
 - 4) Õppenõukogu on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest;
 - 5) Õppenõukogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsus on vastu võetud kui poolthääli on rohkem kui vastuhääli;
 - 6) Õppenõukogu otsused protokollitakse.

§ 17. Kooli hoolekogu

- (1) Kooli hoolekogu on kooli juures tegutsev organ, kelle ülesanne on suunata kooli tegevust ning teha ettepanekuid kooli direktorile ja kooli pidajale kooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.
- (2) Hoolekogu moodustatakse kooli pidaja poolt. Hoolekogu liikmed on kooli pidaja, kooli toetavate organisatsioonide, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate, õppurite või õpilasomavalitsuse ja lastevanemate esindajad. Hoolekogusse kuulub viis kuni üheksa liiget.
- (3) Hoolekogu juhindub oma töös kooli pidaja poolt kinnitatud kooli hoolekogu põhimäärusest.
- (4) Hoolekogu töökord:
 - 1) Hoolekogu töövorm on koosolek;
 - 2) Hoolekogu koosolekud peavad toimuma vähemalt üks kord poolaastas;
 - 3) Hoolekogu kutsub kokku hoolekogu esimees. Hoolekogu koosolekutest võtab hoolekogu esimehe kutsel osa kooli direktor, kes on hoolekogu ees aruandekohustuslik. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta esimehe loal või kutsel;
 - 4) Hoolekogu on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa üle poole liikmetest;
 - 5) Hoolekogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsus on vastu võetud kui poolthääli on rohkem kui vastuhääli. Hoolekogu otsused protokollitakse. Hoolekogu otsused on kooli juhtkonnale täitmiseks.

5. peatükk

KOOLITÖÖTAJAD JA ÕPPURID

§ 18. Koolitöötajad

(1) Koolitöötajad on pedagoogid (direktor, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, õpetajad, ringijuhid, kontsertmeistrid) ja teenindav personal.

(2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab Raasiku Vallavolikogu.

(3) Koolitöötajate konkreetset tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite, töösisekorraeskirjade ja muude õigusaktidega.

§ 19. Õppurite õigused

Õppuritel on õigus:

- 1) tutvuda enne kooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade õppekavade, kooli põhimääruse ning kodukorraga;
- 2) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust;
- 3) osaleda valitud esindaja kaudu kooli hoolekogu tegevuses;
- 4) moodustada õpilasesindus ja osaleda selle tegevuses;
- 5) saada koolist teavet koolikorralduse ja õppurite õiguste kohta;
- 6) saada koolist iseloomustus ja õppimist ning õppetulemusi tõendav dokument;
- 7) tervise kaitsele koolis viibimise ajal.

§ 20. Õppurite kohustused

Õppur on kohustatud:

- 1) järgima kooli kodukorda;
- 2) hoidma kooli vara;
- 3) hoidma tema kasutusse antud pille ja teisi õppevahendeid;
- 4) osalema regulaarselt õppetöös ja täitma õppeülesandeid;
- 5) osalema eksamitel, arvestustel, kontsertidel, konkurssidel jm üritustel nii koolis kui ka selle esindajana väljaspool kooli.

§ 21. Varalise kahju hüvitamine

Õpilase süülise tegevuse läbi koolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane, tema vanemad või eestkostja:

- 1) rahaliselt vara taastamise või asendamise väärtuses;
- 2) asendades vara samaväärsega.

6. peatükk FINANTSEERIMISE, MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 22. Kooli vara

(1) Kooli kasutuses oleva vara moodustavad talle Raasiku vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt koolile sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.

(2) Kooli vara valdamine, kasutamine, ja käsutamine toimub vallavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kohaselt.

§ 23. Rahalised vahendid

(1) Kooli rahastatakse Raasiku valla eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest.

(2) Muudest allikatest saadud vahenditeks on:

- 1) eraldised riigieelarvest;
- 2) laekumised sihtasutustelt;
- 3) annetused.

(3) Kooli raamatupidamist korraldab kooli pidaja.

§ 24. Aruandlus

Kool esitab oma tegevuse kohta aruandeid Vabariigi Valitsuse ning Raasiku Vallavolikogu ja Raasiku Vallavalitsuse õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

§ 25. Asjaajamise alused

(1) Asjaajamine koolis toimub lähtuvalt arhiiviseaduses, avaliku teabe seaduses, isikuandmete kaitse seaduses, digitaalallkirja seaduses, märgukirjale ja selgitustaotlele vastamise seaduses, Vabariigi Valitsuse kehtestatud asjaajamiskorra ühtsetes alustes ja Raasiku valla asjaajamiskorras sätestatud.

(2) Kooli asjaajamise keel on eesti keel.

(3) Kooli asjaajamise korraldus reguleeritakse asjaajamiskorraga, mille kehtestab kooli direktor.

§ 26. Osalemine huvikoolide ühistegevuses

(1) Kool osaleb huvikoolide ühistegevuses.

(2) Raasiku vald on Eesti Muusikakoolide Liidu liige. Valla poolt volitatud esindaja on kooli direktor. Kool tasub oma eelarvest liikmemaksu, mis võimaldab tal osaleda soodustatud tingimustel Eesti Muusikakoolide Liidu korraldatud muusikahariduse alases ühistegevuses.

§ 27. Järelevalve

(1) Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri volitusel Harju maavanem.

(2) Teenistuslikku järelevalvet kooli ja kooli direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab Raasiku Vallavalitsus.

(3) Kooli finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollivad vastavalt pädevusele vallavalitsus, volikogu revisjonikomisjon ning selleks pädevust omavad riigiorganid.

7. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 28. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kooli tegevuse korraldab ja kujundab ümber või lõpetab Raasiku Vallavalitsus vallavolikogu otsusel.

(2) Kooli ümberkorraldamine või tema tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.

(3) Kooli ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsusest teatatakse õppuritele, lapsevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajatele vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

(4) Kooli tegevuse lõpetatakse kui:

- 1) kooli ei ole võimalik või otstarbekas finantseerida;
- 2) koolil puudub kuue kuu jooksul registreering Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- 3) kooli registreering on tühistatud.

8. peatükk LÕPP- JA RAKENDUSSÄTTED

§ 29. Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine

Kooli põhimääruse kinnitab, teeb selles muudatusi ja täiendusi Raasiku Vallavolikogu kooli õppenõukogu, hoolekogu, vallavalitsuse või vallavolikogu kultuuri-, haridus- ja spordikomisjoni ettepanekul.

§ 30. Määruse avalikustamine

Avalikustada määrus Raasiku valla põhimääruses sätestatud korras.

§ 31. Varasemate õigusaktide kehtetuks tunnistamine ja määruse jõustumine

(1) Raasiku Vallavolikogu 08.mai 2001.a otsus nr 24 "Aruküla Huvialakeskus "Pääsulind" põhimääruse kinnitamine" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 15.aprillil 2008. a.

Helle Vaga
Volikogu aseesimees